

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ संग सम्बन्धित



“ आ. व. २०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिक विवरण ”

(क) बैंकको स्वरूप र प्रकृति :

कुमारी बैंक लिमिटेड कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम स्थापना भई बैंक तथा वित्तिय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम सञ्चालित एक “क” वर्गको वाणिज्य बैंक हो ।

(ख) बैंकको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कुमारी बैंक लिमिटेडको काम, कर्तव्य र अधिकार बैंक तथा वित्तिय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ ले तोके बमोजिम रहेका छन् ।

(ग) बैंकमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

यस बैंकमा हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या ३३८५ रहेको छ । बैंकको व्यवस्थापन समूह, विभागीय प्रमुख, शाखा प्रमुख/ प्रबन्धकहरूको कार्य विवरण समय समयमा बैंकले तोके बमोजिम हुने छ । व्यवस्थापन समूह र विभागीय प्रमुखहरूको जानकारी <https://www.kumaribank.com/personal-banking/kbl-management-team> बाट लिन सकिनेछ ।

(घ) बैंकबाट प्रदान गरिने सेवा :

कुमारी बैंक लिमिटेडले प्रदान गर्ने सेवाहरूमा बैंक तथा वित्तिय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम “क” वर्गको वाणिज्य बैंकले दिन सक्ने सम्पूर्ण बैकिङ्ग सेवाहरू रहेका छन् । साथै, बैंकले प्रदान गर्ने समय सापेक्ष परिमार्जन गरीएका सेवाहरू जस्तै : निक्षेप/कर्जा/लगानी/अन्य सेवा सुविधाहरूको विवरण <https://www.kumaribank.com/> मा उपलब्ध छ ।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने बैंकको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

यस बैंकको हाल शाखा सञ्जाल ३०२ र ५० एक्स्टेन्सन काउन्टरहरू रहेका छन् । उक्त शाखाहरूको जिम्मेवार अधिकारीहरूको विवरण बैंकको वेबसाईट <https://www.kumaribank.com/branch> मा उपलब्ध छ ।

(च) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यस बैंकले प्रदान गर्ने विभिन्न सेवा शुल्क, यस बैंकको वेबसाईट <https://www.kumaribank.com/> को “Service Charges” मा उपलब्ध छ ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

बैंकिङ्ग कारोबारका सम्बन्धमा विभिन्न तहका अधिकारीहरूले विभिन्न प्रकारका निर्णय गर्न सक्ने विकेन्द्रीकृत संरचनाको व्यवस्था गरिएको छ । दैनिक कार्य सञ्चालनका लागि बैंकको सञ्चालक समितिले प्रत्येक दिन निर्णय गर्ने अधिकार सीमामा रही निर्णय गर्ने अधिकार प्रमुख कार्यकारी अधिकृतसंग रहेको छ ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था बैंकको संगठनात्मक संरचना अनुरूपनै विभिन्न तहमा रहने गरी मिलाइएको छ । साथै, बैंकको प्रत्येक शाखा कार्यालयहरूमा एउटा “सुभाब पेटिका” राखी गुनासो, उजुरी तथा सुभाबहरू संकलन गरी नियमित रूपमा यस्ता गुनासा, उजुरी तथा सुभाबहरू समाधान र कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ । केन्द्रीकृत रूपमा प्रमुख जोखिम अधिकृत उजुरी सुन्ने अधिकारीको रूपमा रहनु हुनेछ ।

नाम : विकास खनाल

पद : प्रमुख जोखिम अधिकृत

सम्पर्क नम्बर : +९७७-१-४५४३०७५/४५४३०७९

ईमेल : grievance@kumaribank.com

(भ्र) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

यस बैंकले, बैंक तथा वित्तिय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३ बमोजिम “क” वर्गका वाणिज्य बैंकहरूले सम्पादन गर्न सक्ने सम्पूर्ण बैकिङ्ग कारोबारहरू सम्पादन गर्दै आईरहेको छ। उक्त सम्पादित कार्यहरूमध्ये केही कामहरूको विवरण नमुनाको रूपमा बैंकको वेबसाईटको <https://www.kumaribank.com/news> लगायत अन्य खण्डहरूमा प्राप्त गर्न सकिनेछ।

(ज) बैंकको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा सूचना अधिकारीको विवरण :

बैंकको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नाम र पद :

नाम : राम चन्द्र खनाल

पद : प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सम्पर्क नम्बर : +९७७-१-४५४३०७५/४५४३०७७

सूचना अधिकारीको नाम र पद :

नाम : मुकुन्द सुवेदी

पद : प्रमुख सञ्चालन अधिकृत

सम्पर्क नम्बर : +९७७-१-४५४३०७७/४५४३०७८, एक्सटेन्शन : १०३

ईमेल : information@kumaribank.com

(ट) बैंकले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :

बैंकले व्यवसायिक प्रयोजनको लागि मसेक बैंक, माइक्रोफैनान्स एन्डासमेन्ट फ्यासिलिटी र इएमएफ माइक्रोफैनान्स फण्डबाट ऋण सहयोग बाहेक अन्य कुनै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग प्राप्त गरेको छैन।

(ठ) बैंकले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन :

यस बैंकले बैकिङ्ग कारोबार सम्बन्धी कार्यका साथै विभिन्न प्रकारका संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व तथा वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको छ। सञ्चालन गरीएको विवरण बैंकको वार्षिक प्रतिवेदन तथा बैंकको वेबसाईटमा उपलब्ध छन्।

(ड) बैंकले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि :

सूचना वर्गीकरण गरेको अवस्था नभएको, सूचनाको अनाधिकृत प्रकाशन र प्रसारण नहुनेगरी संरक्षण गरिएको।

(ढ) बैंकमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण :

बैंकले सार्वजनिक गरेको तथा प्रचलित कानून बमोजिम प्रकाशन गर्न मिल्ने सूचनाहरू माग भई आएमा सम्बन्धित निवेदकको माग बमोजिम सूचना उपलब्ध गराउने गरिएको छ।

(ण) बैंकको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भए सोको विवरण :

वार्षिक विवरणहरू पुस्तकको रूपमा प्रकाशित भई बैंकको वेबसाईटमा समेत प्रकाशन गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै बैंकको आर्थिक विवरणहरू, ब्याजदर सम्बन्धी विवरणहरू आदि त्रैमासिक रूपमा विभिन्न राष्ट्रियस्तरका पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गरी बैंकको वेबसाईटमा समेत प्रकाशित गरिँदै आएको छ। साथै, अन्य आवश्यक सूचना तथा विवरणहरू बैंकले राष्ट्रियस्तरको पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशित गरी सर्वसाधारणलाई समयमै जानकारी गराउने गरेको छ।

(त) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

बैंकले व्यवसाय सञ्चालनका क्रममा देहाय बमोजिमका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरू पालना गर्ने गरेको छ ।

१. बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३	१०. श्रम ऐन, २०७४
२. नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८ (दोश्रो संशोधन सहित)	११. विनियम अधिकार पत्र ऐन, २०३४
३. बैंक तथा वित्तीय संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८	१२. विदेशी विनियम -नियमित गर्ने) ऐन, २०१९ आदि
४. कम्पनी ऐन, २०६३	१३. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
५. बैंकिङ कसुर तथा सजाय ऐन, २०६४	१४. मुलुकी देवानी संहिता ऐन, २०७४
६. सम्पत्ति शुद्धिकरण (मनि लाउण्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४	१५. उपयुक्त ऐनहरू बमोजिमका सम्पूर्ण नियम तथा विनियमहरू
७. धितोपत्र सम्बन्धी ऐन, २०६३	१६. नेपाल राष्ट्र बैंक तथा अन्य सम्बन्धित नियामक निकायहरूबाट जारी गरिएका सम्पूर्ण निर्देशिका एवम् परिपत्रहरू
८. सुरक्षित कारोबार ऐन, २०६३	१७. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्वीकृत यस बैंकका विभिन्न विनियमावलीहरू
९. भुक्तानी तथा फछ्यौट ऐन, २०७५	

(थ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

बैंकको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी त्रैमासिक अद्यावधिक विवरणहरू राष्ट्रियस्तरको पत्र-पत्रिकामा प्रकाशित हुँदै आएको छ । साथै, बैंकको वेबसाईटको <https://www.kumaribank.com/reports> खण्डमा समेत उपलब्ध छ ।

(द) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

नभएको ।

(ध) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा बैंकले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण :

यस बैंकले बैंकिङ कारोबार सम्बन्धी कार्यका साथै विभिन्न प्रकारका संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ । सञ्चालन गरीएको विवरण बैंकको वार्षिक प्रतिवेदन तथा बैंकको वेबसाईटमा उपलब्ध छन् ।

(न) बैंकको वेबसाईट भए सोको विवरण :

<https://www.kumaribank.com/>